

Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: 174/2022	Vypracovala: Mgr. Iva Kovalčíková
Spisový znak: ŠJ-V	Schválila: Mgr. Iva Kovalčíková
IC: 75029634	Platnost: 1.9.2022

VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny – výdejny MŠ

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka mateřské školy tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí zejména vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, vše v účinném znění.

Práva a povinnosti dětí

Každé dítě mateřské školy má právo být strážníkem ve školní jídelně – výdejně. V době podávání hlavního jídla (obědu) je nezbytné, aby se přítomné dítě stravovalo. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci).

Vlastní strava a pití z domu je zakázána. Všechny děti jsou přihlášeny k celodennímu stravování a toto mají zabezpečeno. Výjimku tvoří děti, které mají takovou alergii, při které není schopna školní jídelna zajistit adekvátní stravu, a tuto skutečnost mají podloženou lékařskou zprávou. Vždy je však nutno konzultovat stav s ředitelkou MŠ.

1. Rozsah stravovacích služeb, výše stravného

V mateřské škole je podávána strava 3x denně, a to přesnídávka, oběd, odpolední svačina. Po celý den je dětem k dispozici pitný režim, tj. dětem jsou podávány a nabízeny různé tekutiny (čaje, minerálky, džusy, šťávy, apod.) v průběhu celého dne. Mimo přesnídávku, oběd a odpolední svačinku upřednostňujeme vodu.

Sazby stravného: Jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou zařazováni dle věku na dobu jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jednotlivé jídlo jsou stanoveny zvlášť v příloze č. 1 vnitřního řádu ŠJ Holečkova 10, která stravu zajišťuje.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Přihlášení dítěte ke stravě:

Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ Holečkova 10, Olomouc při Základní fakultní a mateřské škole Olomouc, Holečkova 10. Na každý školní rok se přihláška podává opakovaně, vždy písemnou formou, nejlépe on-line na webových stránkách www.sjholecckova.cz.

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednout oběd do vlastního jídelnosíče v době od **11:15 hod do 11:30 hod**. Další dny nemá nárok na dotované stravné.

Odhlášení strážníků:

Pokud jeho dítě není ve škole přítomno, musí zákonný zástupce oběd odhlásit **ve školní jídelně** a to den předem do 10 hodin na webových stránkách www.strava.cz, nebo formou SMS, případně telefonicky. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strážníci naúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn.

Úhrada stravného, vyúčtování:

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu bankovního ústavu je součástí přihlášky ke stravování. Inkasní příkaz bude prováděn vždy předem zálohově k 20. dni v měsíci na následující měsíc.

2. Jednorázovým převodem na základě předpisu odeslaného e-mailem po přihlášení na další období, částka musí být připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol. Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu odhlášeni ze stravování. Při opakovaném nedodržení postupu úhrady stravného a po písemných výzvách k jeho dodržování u dětí MŠ, může být dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Způsob úhrady stravného si zákonný zástupce volí v přihlášce ke stravování. Veškeré odhlašování a přihlašování stravy si řídí zákonný zástupce se školní jídelnou. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní, stravu dětem musí odhlašovat, přihlašovat zákonní zástupci.

Vyúčtování stravného se provádí vždy k 30. 6., případný přeplatek stravného je zaslán na bankovní účet, ze kterého bylo stravné měsíčně hrazeno. V případě ukončení docházky dítěte do MŠ, příp. ukončení pracovního poměru zaměstnance, je toto vyúčtování provedeno k poslednímu dni docházky dítěte, pracovního poměru zaměstnance.

4. Dietní stravování

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemně podané podepsané žádosti zákonného zástupce (Žádost o poskytnutí dietního stravování). Školní jídelna připravuje pouze dietu s omezením lepku, dietu bezmléčnou a kombinaci těchto dvou omezení. Zákonní zástupci pořídí dětem s dietním režimem nádobí na prevoz dietní stravy. Ve výdejně provozní pracovnice vydává jídlo odděleně.

5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

Dětem je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina. Polévku a přílohy může dítě na požádání dostat také formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny- třídy. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny- třídy na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdy je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídlonosiče. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Zákonný zástupce dítěte má právo první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednutí stravy do vlastního jídlonosiče. Další dny nemá nárok vyzvedávat dotovanou stravu.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně- třídě, hygienu před jídlem i po jídle, nehluknou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc, příp. dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů, dbá i na správné držení a používání příboru. V žádném případě nenutí děti do jídla. Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně držely a používaly. Menší děti používají lžiči.

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje (zejména voda) se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. Při pobytu venku na školní zahradě mají děti k dispozici pítka s pitnou vodou.

6. Povinnosti dětí, žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců

1. Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny-třídy.
2. Děti jsou povinny vzájemně respektovat pravidla slušného chování, respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovním MŠ.
3. Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.
4. Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemně úcty a respektu při vzájemném jednání.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

2. Je zakázáno nošení vlastní stravy z domu. Výjimku tvoří děti, které mají takové alergie, u nichž školní jídelna není schopna zajistit adekvátní stravu, a mají toto podloženo lékařskou zprávou
3. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, návykových látek) v MŠ.
4. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny-třídy přísně zakázány.
5. Všechny děti se chovají při pobytu ve školní jídelně-třídě tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně - třídě, je okamžitě řešeno s přítomným zaměstnancem MŠ. Učitelé stravovaných dětí provedou poučení dětí v oblasti stravování.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při stravování žáků ve školní jídelně povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, chránit je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

8. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí

Děti používají zařízení školní jídelny – třídy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - třídy.

V Olomouci dne 31.8.2022

Ředitelka školy: Mgr. Iva Kovalčíková

Platnost a účinnost dne: 1.9.2022

Zaměstnanci seznámeni dne 26.8.2022 (prezenční listina).

Zákonní zástupci informováni o vydání na nástěnce v chodbě MŠ dne 1.9.2022