

Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6

příspěvková organizace

IČ: 750 296 34

Sídlo organizace: Mateřská škola

Mozartova 6

779 00 Olomouc



Pokyn ředitelky školy k provozu školy

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy od 1. 9. 2021 vzhledem ke COVID - 19.

Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke COVID – 19.

I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

- a) Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci příslušné třídy nebo telefonicky do kuchyně **585 751 000**.
- b) Onemocnění zaměstnance se hlásí vedení školy
- c) V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVIDEM – 19 oznámí zaměstnanec tuto skutečnost neprodleně vedení školy.
- d) Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na hlavní nástěnce v přízemí budovy a na webových stránkách školy
- e) Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 je multifunkční učebna v suterénu. Dohled na dítětem zajišťuje školní asistentka nebo školnice. Dohled a dítě používají ochrannou roušku.
- f) *Kulturní a sportovní akce pro více tříd/ škol budou organizovány dle aktuálních nařízení*
- g) *Aktivity jiných právních subjektů budou povoleny po ukončení výuky a následně bude provedena dezinfekce všech prostor, ve kterých uvedené aktivity byly provozovány.*
- h) *Kroužky budou probíhat dle aktuálních nařízení*

II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci (kontrolu) kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.)
- b) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.

- d) Zajistit pravidelné větrání herny/třídy průběžně podle klimatických podmínek,
- e) Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla,
- f) Dohlížet na dodržování tohoto pokynu dětmi.
- g) V případě potřeby využije učitelka distanční formu vzdělávání (bude se týkat předškolních dětí v případě větší nemocnosti nebo uzavření MŠ)

III. Povinnosti při úklidu

- a) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky, výměna látkových ručníků
- b) Výměna a praní ručníků se provádí běžným způsobem
- c) Průběžně vynášet odpadkový koš na WC
- d) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního vchodu
- e) Provádět průběžně dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
- f) Provádět průběžně dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.)
- g) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís na WC.
- h) Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik a ostatních ploch.
- i) Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
- j) Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.
- k) Výměna lůžkovin se provádí 1 x za měsíc, použité lůžkoviny jsou přenášeny ve vhodných obalech (uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nebo na jednorázové použití)

IV. Další povinnosti zaměstnanců

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat kontaktní údaje i své (telefonní čísla, e-maily apod.)
- b) Všichni zaměstnanci jsou povinni přebírat dítě přímo od zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby a zkontrolovat zdravotní stav
- c) Učitelky si činnosti s dětmi dopoledne volí tak, aby se třídy nepotkávaly v šatně při oblékání

V. Stravování

- a) Při odebírání stravy nebude dětem umožněn samoobslužný výdej (přibory, nápoje, zeleninové bary apod.).
- b) Výdej provádí zaměstnanec školy. Před výdejem si řádně vydezinfikuje ruce, případně používá jednorázové rukavice.

VI. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence (viz školní řád)
- b) Zajistit vyzvednutí dítěte z MŠ v případě, že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19 nebo infekčního onemocnění
- c) V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
- d) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.
- e) Přivést dítě do MŠ pouze zdravé a doléčené
- f) Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby se zdržují v MŠ pouze po nezbytně nutnou dobu, aby nedocházelo k přílišnému hromadění osob v budově, a dodržují příchod a odchod dle školního řádu**

VII. Omezení vstupu osob do školy.

- a) Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, děti, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
- b) V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do školy.
- c) V případě, že se v průběhu dne u dítěte projeví příznak infekčního onemocnění nebo podezření na COVID-19, bude umístěno do izolace a zákonný zástupce je povinen se ihned dostavit

Tyto pokyny se mohou průběžně měnit dle aktuální situace.

Srpen, 2021

Mgr. Iva Kovalčíková
ředitelka MŠ